

## ALLEGATO N. 1

### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI PIZZOLI

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Pizzoli:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è **Comune di Pizzoli**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c\_a670**.

Nell'ambito del Comune di Pizzoli, ai sensi dell'art. 61, comma 1, del DPR 445/00, è stato istituito, con Deliberazione di G.C. N. 99 del 08/10/2015, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato Ufficio Protocollo. Conformemente ai requisiti previsti dal medesimo art. 61, comma 2, a capo di tale servizio sono nominati, con Deliberazione di G.C. N. 99 del 08/10/2015, il Sig. Fabrizio Ioannucci in qualità di Responsabile della gestione documentale e la Sig.ra Laura Poiani e la Sig.ra Anna Maria Lalli in qualità di vicari per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile.

## SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI PIZZOLI

Denominazione dell'Ente	Comune di Pizzoli
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Pizzoli
Responsabile della gestione documentale	Sig. Fabrizio Ioannucci
Vicari del Responsabile	Sig.ra Laura Poiani Sig.ra Anna Maria Lalli
Caselle istituzionali di posta elettronica	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it">protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it</a> <a href="mailto:protocollo@comune.pizzoli.aq.it">protocollo@comune.pizzoli.aq.it</a>
Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza Municipio - 67017 Pizzoli (AQ)

### ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UNITÀ ORGANIZZATIVE

La AOO del Comune di Pizzoli è strutturata nei seguenti servizi; tali unità organizzative responsabili per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Codice	UOR	Responsabile	Caselle PEC e mail
UF1IUN	Uff_eFatturaPA	Giovanino Anastasio	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it">protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it</a>
3L0YY4	AREA AMMINISTRATIVA	Fabrizio Ioannucci	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it">protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it</a>
SM7340	AREA FINANZIARIA	Fabio Laurenzi	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it">protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it</a>
XEQO9G	AREA TECNICA	Bruno Sabatini	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it">protocollo@pec.comune.pizzoli.aq.it</a>
PV0KXR	UFFICIO SUAP	Bruno Sabatini	<a href="mailto:suap@pec.comune.pizzoli.aq.it">suap@pec.comune.pizzoli.aq.it</a>